



Приднестровская Молдавская Республика  
ГОСУДАРСТВЕННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДА ТИРАСПОЛЬ И ГОРОДА ДНЕСТРОВСК

**РЕШЕНИЕ**

от « 30 » декабря 20 19 г.

№ 3476

Об утверждении Положения «О Почетной грамоте Государственной администрации города Тирасполь и города Днестровск и Тираспольского городского Совета народных депутатов»,  
Положения «О Благодарственном письме Государственной администрации города Тирасполь и города Днестровск и Тираспольского городского Совета народных депутатов»

В соответствии со статьей 7 Конституции Приднестровской Молдавской Республик, статьи 52 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 5 ноября 1994 года «Об органах местной власти, местного самоуправления и государственной администрации в Приднестровской Молдавской Республике» (СЗМР 94-4), в целях определения порядка поощрения граждан и организаций за большой вклад в социально-экономическое и культурное развитие г. Тирасполя, г. Днестровска, пос. Новотираспольского, с. Кременчуг, многолетний труд, активную общественную и другую деятельность, способствующую повышению привлекательности г. Тирасполя, г. Днестровска, пос. Новотираспольского и с. Кременчуг, глава Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение «О Почетной грамоте Государственной администрации города Тирасполь и города Днестровск и Тираспольского городского Совета народных депутатов» (Приложение № 1).
2. Утвердить Положение «О Благодарственном письме Государственной администрации города Тирасполь и города Днестровск и Тираспольского городского Совета народных депутатов» (Приложение № 2).
3. МУП «Медиацентр «Тирасполь» разместить настоящее Решение на официальном сайте Государственной администрации города Тирасполь и города Днестровск.
4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на управляющего делами Государственной администрации города Тирасполь и города Днестровск Кожухарь Н.Н.

Глава

О.А. Довгопол

## Положение

### О Почетной грамоте Государственной администрации города Тирасполь и города Днестровск и Тираспольского городского Совета народных депутатов

Почетной грамотой Государственной администрации города Тирасполь и города Днестровск и Тираспольского городского Совета народных депутатов (далее – грамота) является формой поощрения граждан, трудовых коллективов предприятий, учреждений, организаций за большой вклад в социально-экономическое развитие г. Тирасполь, г. Днестровск, пос. Новотираспольский и с. Кременчуг, достижение высоких показателей в сферах науки, культуры, искусства, образования, спорта, здравоохранения, общественной и иной деятельности, способствующей развитию и привлекательности г. Тирасполя, г. Днестровска, пос. Новотираспольского и с. Кременчуг, повышению благополучия его жителей.

1. Грамотой награждаются граждане, работающие или проживающие на территории г. Тирасполь, г. Днестровск, пос. Новотираспольский и с. Кременчуг, а также предприятия, организации и учреждения (далее организации), осуществляющих свою деятельность на территории г. Тирасполь, г. Днестровск, пос. Новотираспольский и с. Кременчуг.

2. Основание для награждения грамотой являются:

- а) многолетний добросовестный труд;
- б) высокие достижения в экономике, социальной сфере, науке, культуре, искусстве, спорте, образовании, здравоохранении, вклад в развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства;
- в) успехи в предпринимательской деятельности;
- г) большой вклад в дело обеспечения занятости, правопорядка и общественной безопасности;
- д) активная общественная, благотворительная, попечительская деятельность;
- е) иные достижения, способствующие развитию г. Тирасполя, г. Днестровск, пос. Новотираспольского и с. Кременчуг и, повышению его туристической и инвестиционной привлекательности;
- ж) в связи с юбилейными датами граждан и организаций;
- з) в связи с государственными и профессиональными праздниками.

3. Ходатайства о награждении грамотой на имя главы Государственной администрации города Тирасполь и города Днестровск вносят руководители организаций (независимо от форм собственности), осуществляющих свою деятельность на территории г. Тирасполь, г. Днестровск, пос. Новотираспольский и с. Кременчуг и депутатов местных Советов, руководители общественно-политических организаций, профсоюзных и других общественных формирований.

а) к ходатайству прилагаются следующие документы:

- 1) для организаций и их руководителей: сведения о социально-экономических показателях, научных и иных достижениях;
- 2) при награждении организаций в связи с юбилейной датой – документ, подтверждающий дату основания организации;
- 3) для граждан, представляемых к награждению – характеристика гражданина с указанием конкретных заслуг и сведений о трудовой деятельности.

б) юбилейными датами являются:

- 1) для организации – 10 лет и далее каждые последующие 5 лет с момента образования;
- 2) для граждан – по достижении возраста 40 лет и далее каждые последующие 5 лет.

4. Лица и организации, ранее награжденные грамотой, могут представляться к награждению грамотой повторно не чаще, чем один раз в год.

5. Материалы на награждение грамотой представляются в Государственную администрацию города Тирасполь и города Днестровск не позднее, чем за 1 месяц до предполагаемой даты награждения.

6. Управляющий делами Государственной администрации города Тирасполь и города Днестровск оформляет документы о награждении грамотой, а также консультирует и дает разъяснения по вопросам подготовки и оформления документов для награждения.

7. Решение о награждении грамотой принимается главой Государственной администрации города Тирасполь и города Днестровск путем издания соответствующего Распоряжения.

8. Грамота подписывается главой Государственной администрации города Тирасполь и города Днестровск и председателем Тираспольского городского Совета народных депутатов (по взаимному согласованию).

9. Вручение грамоты производится главой Государственной администрации города Тирасполь и города Днестровск или по поручению должностными лицами Государственной администрации города Тирасполь и города Днестровск в торжественной обстановке. При награждении граждан грамотой денежное вознаграждение не выплачивается.

10. В награждении грамотой может быть отказано в случае несвоевременного представления документов, необоснованности ходатайства о награждении (отсутствия основания), а также недостоверных сведений.

11. При утрате грамоты дубликат не выдается.

## Положение

### О Благодарственном письме Государственной администрации города Тирасполь и города Днестровск и Тираспольского городского Совета народных депутатов

Благодарственное письмо Государственной администрации города Тирасполь и города Днестровск и Тираспольского городского Совета народных депутатов (далее – благодарственное письмо) является формой поощрения граждан, трудовых коллективов предприятий, учреждений, организаций за большой вклад в социально-экономическое развитие г. Тирасполя, г. Днестровска, пос. Новотираспольского и с. Кременчуг, достижение высоких показателей в сферах науки, культуры, искусства, образования, спорта, здравоохранения, общественной и иной деятельности, способствующей развитию и привлекательности г. Тирасполя, г. Днестровска, пос. Новотираспольского и с. Кременчуг, повышению благополучия его жителей.

1. Благодарственное письмо вручается гражданам, работающим или проживающим на территории г. Тирасполя, г. Днестровска, пос. Новотираспольский и с. Кременчуг, а также предприятия, организации и учреждения (далее организации), осуществляющие свою деятельность на территории г. Тирасполя, г. Днестровска, с. Кременчуг и пос. Новотираспольский.

2. Основание для вручения благодарственного письма является:

- а) многолетний добросовестный труд;
- б) достижения в экономике, социальной сфере, науке, культуре, искусстве, спорте, образовании, здравоохранении;
- в) успехи в предпринимательской деятельности;
- г) большой вклад в дело обеспечения занятости, правопорядка и общественной безопасности;
- д) активное участие в общественной и культурной жизни г. Тирасполя, г. Днестровска, пос. Новотираспольского и с. Кременчуг;
- е) оказание значимой помощи в подготовке и проведении различных общественно-массовых мероприятий на территории г. Тирасполя, г. Днестровска, пос. Новотираспольского и с. Кременчуг;
- ж) иная деятельность, способствующая развитию г. Тирасполя, г. Днестровска, пос. Новотираспольского и с. Кременчуг, повышению его туристической и инвестиционной привлекательности;
- з) в связи с юбилейными датами граждан и организаций;
- и) в связи с государственными и профессиональными праздниками.

3. Ходатайства о вручении благодарственного письма на имя главы Государственной администрации города Тирасполь и города Днестровск вносят руководители организаций (независимо от форм собственности), осуществляющих свою деятельность на территории г. Тирасполь, г. Днестровск, пос. Новотираспольский и с. Кременчуг, депутаты местных Советов г. Тирасполь, г. Днестровск, пос. Новотираспольский и с. Кременчуг, руководители общественно-политических организаций, профсоюзных и других общественных формирований. Ходатайство должно содержать обоснование для вручения благодарственного письма.

а) к ходатайству прилагаются следующие документы:

- 1) для организаций и их руководителей: сведения о социально-экономических показателях, научных и иных достижениях;
  - 2) при награждении организаций в связи с юбилейной датой – документ, подтверждающий дату основания организации;
  - 3) для граждан, представляемых к награждению – характеристика гражданина с указанием конкретных заслуг и сведений о трудовой деятельности.
- б) юбилейными датами являются:

1) для организации – 10 лет и далее каждые последующие 5 лет с момента образования;

2) для граждан – по достижении возраста 40 лет и далее каждые последующие 5 лет.

4. Материалы на вручение благодарственным письмом представляются в Государственную администрацию города Тирасполь и города Днестровск не позднее, чем за 1 месяц до предполагаемой даты награждения и не чаще, чем один раз в год.

5. Управляющий делами Государственной администрации города Тирасполь и города Днестровск оформляет документы о вручении благодарственным письмом, а также консультирует и дает разъяснения по вопросам подготовки и оформления документов для награждения.

6. Решение о вручении благодарственного письма принимается главой Государственной администрации города Тирасполь и города Днестровск путем издания соответствующего Распоряжения.

7. Благодарственное письмо подписывается главой Государственной администрации города Тирасполь и города Днестровск и председателем Тираспольского городского Совета народных депутатов (по взаимному согласованию).

8. Вручение благодарственного письма производится главой Государственной администрации города Тирасполь и города Днестровск или по поручению должностными лицами Государственной администрации города Тирасполь и города Днестровск в торжественной обстановке. При вручении гражданам благодарственного письма денежное вознаграждение не выплачивается.

9. Во вручении благодарственного письма может быть отказано в случае несвоевременного представления документов, необоснованности ходатайства о награждении (отсутствия основания), а также недостоверных сведений.

10. При утрате благодарственного письма дубликат не выдается.